Prospetto ricognizione procedimenti amministrativi aziendali(art.35,d.lgs.33/2013)

Denominazione U.O.C./UOSD SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE **Responsabile ROCCO MANGIFESTA**

Telefono n._____

E- mail protezione@asl2abruzzo.it

Tipologia del procedimento e normativa di riferimento	Termine di conclusione dei procedimenti	Nominativo del Responsabile dell' istruttoria al quale rivolgersi per informazioni Tel. + email	Nominativo del Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Autorità sostitutiva in caso di ritardo nella conclusione del procedimento Tel. +email	Significato del silenzio alla scadenza del termine			Documenti da allegare per i procedimenti ad istanza di parte	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Modalità per effettuare pagamenti eventualmente necessari
					Assenso	Rigetto	Inadempimento			
controlli in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro all'interno della ASL 2, redazione del D.V.R. e tutti i compiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e smi	Come da tempistica prevista da D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.	Dott. Rocco Mangifesta protezione@asl2abruzzo.it	Direttore Generale	----------	-------	-------	-------	----------	----------	Non sono previsti pagamenti
Gestione dei corsi di formazione per i lavoratori della ASL 2 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e smi	Come da tempistica prevista da D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.	Dott. Rocco Mangifesta protezione@asl2abruzzo.it	Direttore Generale	----------	-------	-------	-------	----------	----------	Non sono previsti pagamenti
redazione dei DUVRI previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e smi	Come da tempistica prevista da D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.	Dott. Rocco Mangifesta protezione@asl2abruzzo.it	Direttore Generale	----------	-------	-------	-------	----------	----------	Non sono previsti pagamenti